



Metas

- Obtener Plan de Trabajo aprobado por el TSC y socializarlo con la Administración Superior de la ENP.
- Cumplir con la realización de reuniones ordinarias y extraordinarias según lo estipulado en el Plan de Trabajo.
- Lograr que el 100% de los funcionarios y empleados de la ENP renueven su compromiso de cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público (CCESP)

Incentivar en los funcionarios y empleados el actuar bajo una conducta ética y con transparencia

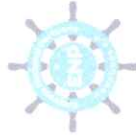


R.T.N: 05069001047110



N°	Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
1	Contar con un documento oficial de trabajo que defina las actividades a desarrollar para el logro de objetivos del Comité en el primer semestre del año 2025.	Tener un Plan de Trabajo debidamente aprobado por el TSC y socializado con la administración superior de la ENP	Elaboración, Aprobación y remisión al TSC del Plan de Trabajo para el primer semestre del año 2025	Plan de Trabajo aprobado y Socializado	Enero 2025	CPEP-ENP / TSC	Recurso Humano, Técnico
2	Cumplir con las reuniones que manda la Ley y atender las responsabilidades inherentes al CPEP-ENP	Sesionar Ordinariamente según lo planificado y extraordinariamente cuando sea requerido	Sesiones ordinarias (SO) Sesiones Extraordinarias y/o Reuniones de Trabajo	Sesiones ordinarias atendidas y soportadas Sesiones Extraordinarias y/o Reuniones de Trabajo y soportadas	Por lo menos una Sesión Ordinaria por mes. Según necesidad	CPEP-ENP CPEP-ENP	Recurso Humano, Logístico institucional Recurso Humano, Logístico institucional

[Handwritten signatures and initials]



N°	Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
3	Renovación del compromiso de cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público (CCESP)	Cumplir con lo estipulado por el TSC en el Código de Conducta Ética del Servidor Público y su reglamento. Dar a conocer el CCESP y su reglamento a funcionarios y empleados de la ENP en Puerto Cortés.	Firma de documento por funcionarios y empleados de la ENP en Puerto Cortés	Compromiso de cumplimiento del CCESP renovado. Capacitaciones impartidas.mpromisos firmados	Marzo 2025	CPEP-ENP	Recurso Humano, Logístico institucional Recurso Humano, Logístico institucional. Apoyo de las Direcciones de las Unidades ENP.
4	Mantener Informado a las Autoridades del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) sobre el cumplimiento del Plan de Trabajo y otras actividades realizadas	Cumplir con el envío de Informes Trimestrales al TSC según corresponde (10 días posteriores al cierre del trimestre)	Elaboración y Aprobación de Informe trimestral	Informe trimestral elaborado y remitido al TSC	Enero (IV Trimestre 2024), abril, julio 2025, en los primeros 10 días del mes que corresponda	CPEP-ENP	Recurso Humano, Logístico institucional
6	Iniciar el proceso junto con la Gerencia General y el COCOIN para selección y juramentación de nuevo Comité	Contar con un nuevo Comité en sustitución de Comité saliente	Elección y juramentación de nuevo Comité		Abril y Mayo 2025	CPEP-ENP/ Gerencia General/ COCOIN	Recurso Humano, Logístico institucional



4



N°	Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
7	Conmemorar el "Día Nacional de la Integridad y la Lucha Contra la Corrupción"	Dar a conocer al personal de la ENP que el 09 de junio de cada año se celebra el Día Nacional de la Integridad y la Lucha Contra la Corrupción, el "Día Nacional de la Integridad y la Lucha Contra la Corrupción"	Repartir Trifolios o brochure que contenga información referente al "Día Nacional de la Integridad y la Lucha Contra la Corrupción" y desarrollar otras actividades recomendadas por el TSC	Información difundida sobre el Día Nacional de la Integridad y la Lucha Contra la Corrupción con actividades cumplidas.	Junio 2025	CPEP-ENP	Recurso Humano, Logístico institucional
8	Facilitar a los funcionarios y empleados de los mecanismos y/o herramientas para que puedan realizar denuncias	Mantener en las instalaciones de la ENP mecanismos de denuncia de incumplimientos o irregularidades en tema de Probidad y Ética pública	Verificar que los buzones de denuncia se mantengan en buenas condiciones y el correo electrónico institucional habilitado	Buzones de denuncia ubicados y en condiciones de uso. Correo Institucional activo	Todo el semestre	CPEP-ENP	Recurso Humano, Logístico institucional.







N°	Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
9	Atender las denuncias que se reciban por medio de los buzones respectivos, y otros medios de acuerdo a las responsabilidades y funciones inherentes del CPEP-ENP	Verificar de manera personal una vez al mes si existen denuncias y darles el trámite correspondiente de acuerdo a los procesos definidos por el TSC y Manual Interno de Funcionamiento	Revisión de buzones de denuncia instalados y el correo oficial del Comité.	Buzones y correos verificados mensualmente.	Tercer semana de cada mes	CPEP-ENP/ Comité Adjunto	Recurso Humano
10	Promoción de Valores y Principios a funcionarios y empleados de la ENP para fortalecer la cultura ética institucional	Impartición de capacitaciones, talleres, charlas y/o conferencias relacionados a la probidad y ética pública.	Promoción de Valores y Principios con el apoyo del Departamento de Formación de ENP y/u otras dependencias ENP	Eventos planificados y desarrollados	Todo el año según calendarización DEFOLOP y otras dependencias involucradas	CPEP-ENP/DEFOLOP / otros	Recurso Humano/ logístico

[Handwritten signatures and initials]



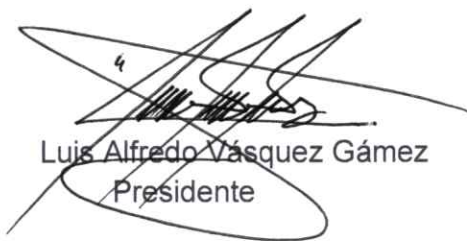
INTEGRANTES DEL COMITÉ ADJUNTO (Periodo 2023-2025)

Abg. Yosselin Isabel Bueso Lara, Gestión de Riesgos

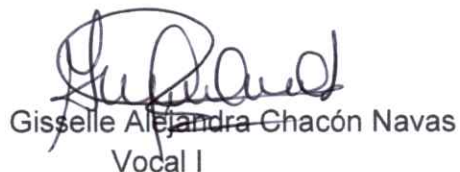
Abg. Lourdes Amalia Álvarez Martínez, Desarrollo Organizacional

Abg. Ellen Dumas Padilla, Mejora Continua

INTEGRANTES CPEP-ENP PUERTO CORTÉS (Periodo 2023-2025)


Luis Alfredo Vásquez Gámez
Presidente


Nitzia Haydée Izaguirre Toro
Secretaria


Gisselle Alejandra Chacón Navas
Vocal I


Luis Ernesto Broomfield Coto
Vocal II


Bella Daniela Dole Velásquez
Vocal III


Vo.Bo. Dr. Carlos Arturo Bueso Chinchilla
Gerente General



R.T.N: 05069001047110

TRABAJAMOS POR LA REFUNDACIÓN DEL PAÍS